

# Vedtægter for Astrup-Sønderskov Friskole

**§ 1.** Skolens navn er Astrup-Sønderskov Friskole.

*Stk. 2.* Skolen er beliggende Skolestien 2, Astrup, 9800 Hjørring

*Stk. 3.* Skolens cvr-nr. er 36 09 70 94.

*Stk. 4.* Skolen er oprettet på stiftende generalforsamling den 23. oktober 2014.

*Stk. 5.* Skolen begyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 2015-16.

## *Skolens formål og værdigrundlag*

**§ 2.** Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolen har til formål at drive en skole med et højt fagligt niveau.

*Stk. 2.* Skolen skal være en aktiv del af et levende lokalsamfund og i fællesskab med familierne og det lokale fritids- og foreningsliv skabe rammerne for, at børnene trives og udvikles.

## *Skolens organisering og drift*

**§ 3.** Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

*Stk. 3.* Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

*Stk. 4.* Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## *Bestyrelsens opgaver m.v.*

**§ 4.** Bestyrelsen

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som

underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,

- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,
- 4) ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale,
- 5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse og beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen,
- 6) træffer beslutning om køb og salg af fast ejendom med generalforsamlingens godkendelse,
- 7) træffer beslutning om skolens nedlæggelse med generalforsamlingens godkendelse,
- 8) træffer beslutning om ændring af skolens vedtægter og værdigrundlag med generalforsamlingens godkendelse,
- 9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og
- 10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

**§ 5.** Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

*Stk. 2.* Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 3.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

**§ 6.** Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

**§ 7.** Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**§ 8.** Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

*Stk. 2.* Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

*Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.*



**§ 9.** Bestyrelsen består af 7 medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 2.* 5 af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen). Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

*Stk. 3.* 2 af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt skolekredsen. Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

*Stk. 4.* 2 suppleant til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

**§ 10.** En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

*Stk. 3.* Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

**§ 11.** Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden og næstformanden vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

*Stk. 3.* Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

**§ 12.** Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

*Stk. 2.* Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 3.* Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

**§ 13.** Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

**§ 14.** Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen eller generalforsamlingen eller skolekredsen kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.

**§ 15.** Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

#### *Skolens leder og øvrige personale*

**§ 16.** Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

*Stk. 3.* Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

#### *Skolens forældrekreds, skolekreds og forældrenes rettigheder*

**§ 17.** Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

*Stk. 2.* Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

*Stk. 3.* Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

**§ 17 a.** Skolekredsen består af forældrekredsen samt enhver enkeltperson, der ønsker at støtte skolen og dens formål.

**§ 17 b.** Skolekredsens formål er at skolen opbakning og forankring i lokalsamfundet, at udbrede kendskabet til skolens virke samt at rejse økonomiske midler til skolens drift.

**§ 17 c.** Skolekredsen arbejde ledes af skolekredsbestyrelsen, hvis opgave er at fungere som støtte for skolebestyrelsen gennem arbejde efter skolekredsens formål.

Skolekredsens medlemmer er stemmeberettigede til generalforsamling.

*Stk. 1.* Bestyrelsen ophæver medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet illoyalt og vedholdende modarbejder skolens lovlige virksomhed.



### *Generalforsamling*

**§ 18.** Generalforsamlingen består af forældrekrede og skolekredsens medlemmer.

*Stk. 1.* Generalforsamlingen er beføjret til at træffe beslutning om valg af bestyrelsesmedlemmer, vedtægtsændringer, godkendelse af skolens værdigrundlag, fastsættelse af kontingent for skolekredsen, godkende køb og salg af fast ejendom og nedlæggelse af skolen uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen. Alle beslutninger kræver simpelt flertal bortset fra nedlæggelse af skolen, der kræver 2/3 flertal.

**§ 19.** Generalforsamlingen afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i Astrup. Generalforsamlingen afholdes i perioden 15. februar – 30. april og indkaldes med et varsel på mindst 14 dage ved e-mail, digital post eller lignende til skolekredsens og forældrekrede medlemmer.

*Stk. 2.* Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde en dagsorden og skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Skolebestyrelsen aflægger beretning
3. Årets tilsynsrapport fra tilsynsførende
4. Skolekredsudvalget aflægger beretning
5. Skolebestyrelsen aflægger skolens seneste reviderede årsrapport til orientering
6. Skolebestyrelsen forelægger skolens budget til orientering
7. Beslutning om kontingent for medlemskab af skolekredsen
8. Forældrekrede valg af medlemmer til skolebestyrelsen jf. §9
9. Skolekredsens valg af medlemmer til skolestyrelsen jf. §9
10. Skolekredsens valg af medlemmer til skolekredsudvalget jf. §17
11. Valg af skolens revisor
12. Indkomne forslag
13. Eventuelt

*Stk. 3.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 2 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 15 af skolekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

*Stk. 5.* Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen jf. § 20 og 21.

*Stk. 6.* Ved personvalg kan opstilling ske ved fuldmagt. Valget sker skriftligt

*Stk. 7.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

*Forældrekredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller*

**§ 19.** Medlemmer af forældrekredsen og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

*Tegningsret*

**§ 20.** Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening, bestyrelsens formand og bestyrelsens næstformand i forening eller bestyrelsens næstformand og skolens leder i forening.

*Stk. 2.* Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

*Ændring af skolens vedtægt*

**§ 21.** Bestyrelsen og generalforsamling kan træffe beslutning om ændring af skolens vedtægter. Beslutningen kræver 2/3 flertal.

*Stk. 2.* Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

*Nedlæggelse af skolen*

**§ 22.** Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

*Stk. 2.* Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolebestyrelsen på en generalforsamling jfr. §4 og §18 og kræver mindst to tredjedele flertal.

*Stk. 3.* Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og

3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Således vedtaget på ordinært bestyrelsesmøde den 23/3 2026.



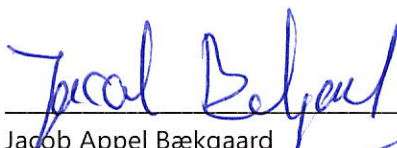
Marlene Søndergaard Jepsen (formand)  
Lundholmvej 17, 9800 Hjørring



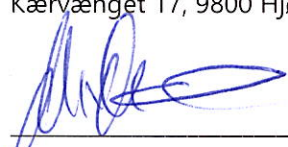
Kirsten Kjærsgaard Rasmussen (næstformand)  
Kærvænget 4, 9800 Hjørring



Knud Rasmussen  
Kærvænget 17, 9800 Hjørring



Jacob Appel Bækgaard  
Bøgstedvej 284, 9800 Hjørring



Michael Bach Nielsen  
Vestervang 5, 9800 Hjørring



Rene Løth Kristensen  
Agerlund 26, 9800 Hjørring



Louise Green Jacobsen  
Lundholmvej 23, 9800 Hjørring